

COMUNE DI MOMPERONE



# COMUNE DI MOMPERONE

Provincia di Alessandria  
Piazza I° Maggio n. 2 - cap 15050 – telefono 0131784675 – FAX 0131784477  
Indirizzo e mail : [segreteria@comunemomperone.it](mailto:segreteria@comunemomperone.it)

## **BANDO DI GARA PER ASTA PUBBLICA**

### **Locazione ad uso bar-ristorante-pizzeria e/o altre attività di somministrazione di proprietà comunale**

(bando reperibile presso gli uffici comunali)

Il Comune di Momperone intende procedere – mediante asta pubblica, all’aggiudicazione della **locazione ad uso bar – ristorante-pizzeria e/o altre attività di somministrazione di immobili di proprietà comunale**, come meglio di seguito individuato.

#### **1. OGGETTO DELL’ASTA**

- Immobile commerciale con destinazione ad uso bar-ristorante-pizzeria e/o altre attività di somministrazione, e relative pertinenze, sito in Momperone, Piazza I° Maggio n. 3/4, catastalmente individuato al N.C.E.U. al Foglio 6 di Momperone mappale n. 163 (parte), costituito da: locali al piano terreno, adibiti alla somministrazione e/o vendita di alimenti e bevande, complessivamente di mq. 190 circa; cucina e servizi complessivamente di mq. 53 circa; area esterna pavimentata adiacente il fabbricato, ad uso porticato/dehor, di mq. 45 circa; magazzino presente sul retro di mq. 36 circa.

**Si informa che l’esercizio dell’attività di bar- ristorante- pizzeria e/o altre attività di somministrazione in oggetto è subordinato alla presentazione della documentazione prevista dalla normativa vigente per quanto riguarda la somministrazione di alimenti e bevande al pubblico.**

#### **2. DURATA DELLA LOCAZIONE**

La locazione (ai sensi della 27/07/1978, n. 392 e successive modificazioni) avrà durata di anni 6 (sei), decorrenti dalla data della stipula contrattuale rinnovabile per altri 6 (sei) anni, su richiesta delle parti, alle condizioni e nei termini previsti nel presente bando approvato con determina del responsabile del servizio finanziario n. 9 del 04.03.2024, depositata agli atti di questo ufficio.

La rinnovazione non ha luogo se sopravviene disdetta da comunicarsi all’altra parte, a mezzo di raccomandata RR, sei mesi prima della scadenza.

#### **3. IMPORTO A BASE D’ASTA**

Il canone annuo a base d’asta è fissato in:

- € 1.200,00=(milleduecento/00), fuori campo IVA per il primo anno;
- € 2.400,00=(duemilaquattrocento/00), fuori campo IVA per il secondo anno;
- € 3.600,00=(tremilaseicento/00), fuori campo IVA per il terzo anno;
- € 4.800,00=(quattromilaottocento/00), fuori campo IVA per il quarto anno;
- € 6.000,00=(seimila/00), fuori campo IVA per il quinto anno e per gli anni successivi:

Il corrispettivo mensile pattuito dovrà essere versato, entro i primi dieci giorni del mese cui si riferisce, presso la Tesoreria Comunale oggi IntesaSanPaolo che ne rilascerà quietanza. La relativa fattura, essendo il corrispettivo secondo la legislazione vigente soggetto ad IVA, verrà emessa dalla Segreteria del Comune di Momperone.

A partire dal sesto anno di locazione il canone sarà maggiorato dell'indice ISTAT accertato per la variazione dei prezzi di consumo delle famiglie di operai ed impiegati

In caso di ritardato pagamento, oltre il quindicesimo giorno del mese previsto per il pagamento, verranno addebitati interessi di mora pari all'8% dell'importo mensile del canone. Il mancato pagamento del corrispettivo entro i termini determinerà l'attivazione della garanzia fidejussoria e comunque, ad insindacabile giudizio dell'Ente, l'immediata risoluzione della locazione, senza che ciò escluda ulteriori azioni anche di risarcimento danni e salvo nuova aggiudicazione in danno dell'inadempiente.

#### **4. ONERI A CARICO DEL GESTORE**

Rimangono ad esclusivo carico del gestore i seguenti oneri:

- la fornitura delle attrezzature e degli arredi necessari alla produzione, somministrazione, conservazione e gestione dei prodotti alimentari e delle bevande;
  - la fornitura e lo stoccaggio delle derrate alimentari;
  - la fornitura di tutti i materiali di consumo occorrenti per l'espletamento dell'attività;
  - la pulizia, sanificazione, disinfezione, disinfestazione, deblattizzazione e derattizzazione ordinarie e straordinarie dei locali bar/ristorante e dei locali utilizzati dal gestore, nonché di tutti gli impianti, apparecchiature, arredi e di tutte le attrezzature fisse e mobili per la preparazione e la distribuzione degli alimenti e delle bevande;
  - la manutenzione ordinaria dei locali;
  - la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature, degli arredi e di quant'altro necessario per l'espletamento dell'attività;
  - l'iscrizione a ruolo TARI (tassa rifiuti) presso il Comune/Gestore nel rispetto della vigente normativa in materia;
  - il trasporto, l'installazione, il collaudo e la messa in funzione degli impianti forniti;
  - la retribuzione, completa degli elementi accessori ed aggiuntivi, da erogare al personale alle proprie dipendenze ed i relativi oneri assicurativi, previdenziali e sociali;
  - tutte le procedure di controllo di qualità del servizio previste dal Decreto Legislativo 26.05.1997 n.155 e successive modificazioni ed integrazioni;
  - In generale, il rispetto di tutte le normative vigenti in materia e l'ottemperanza a eventuali prescrizioni, contestazioni, multe, altre sanzioni ecc. che saranno eventualmente stabilite da parte dei servizi del Dipartimento di Prevenzione, N.A.S. e/o altri servizi di vigilanza. Tutte le spese necessarie per l'ottenimento delle predette autorizzazioni restano a carico esclusivo del gestore;
  - la corresponsione all'Amministrazione Comunale del compenso pattuito;
  - il pagamento delle imposte e tasse comunque derivanti dalla gestione dell'attività;
  - il rispetto delle misure di prevenzione e protezione dei luoghi di lavoro previste dal Decreto Legislativo 81/2008;
  - in generale ogni onere diretto e indiretto derivante dall'assunzione della gestione del bar/ristorante ai sensi del presente bando di gara;
  - il premio di assicurazione per la stipula di polizza incendio dell'importo di €. 200.000,00=;
  - il premio di assicurazione contro il rischio della responsabilità civile per danni a cose, persone e/o terzi, derivanti dal possesso del fabbricato e dalla gestione dei pubblici servizi dell'importo di €. 500.000,00=;
  - l'intestazione della fornitura relativa al gas metano ed all'acqua potabile;
  - l'utenza dell'energia elettrica rimarrà in carico all'amministrazione comunale e ad essa dovranno essere corrisposte dal locatore del locale entro la scadenza delle fatture emesse dal trader dell'energia.
- L'edificio presenta inoltre un impianto fotovoltaico in funzione in regime di autoconsumo, cioè con utilizzo dell'energia prodotta per i consumi contemporanei con la produzione stessa.
- L'affidatario utilizzerà pertanto una quota dell'energia prodotta dall'impianto fotovoltaico con conseguente risparmio sulle bollette.

Tale quota di energia dovrà essere contabilizzata e compensata all'Amministrazione Comunale titolare dell'impianto fotovoltaico.

Il calcolo della quota di energia "autoconsumata" dall'affidatario sarà determinata come differenza tra l'energia prodotta, immissioni del contatore di produzione (cosidetto M2) e le immissioni del contatore di scambio (cosidetto M1).

La valorizzazione della quota di energia avverrà considerando per ciascun mese il valore dell'energia espresso in €/MWh definito da ARERA.

Il calcolo avverrà quindi con la seguente formula:

$$(\text{Immissioni M2 [kWh]} - \text{Immissioni M1 [kWh]}) * \text{€/MWh (da ARERA mese per mese)}.$$

L'aggiudicazione della presente gara determina inoltre, in capo alla Ditta, l'assunzione dei seguenti obblighi:

- a) rispettare e far rispettare ai propri dipendenti tutte le norme di diritto sanitario vigenti, nonché i regolamenti igienici ed organizzativi disposti dalle normative vigenti;
- b) sottoporsi alla vigilanza dell'Autorità Sanitaria, dell'Autorità di Pubblica Sicurezza, dei Vigili del Fuoco e di ogni altra Pubblica Autorità competente, adeguandosi alle prescrizioni da essi emanate;
- c) usare i beni ed i locali messi a disposizione con la massima diligenza, evitando di arrecare danni alle cose, manufatti, impianti ed attrezzature e rispondendo anche dei danni imputabili a terzi;
- d) dare inizio all'attività entro 90 (novanta) giorni dalla data di assegnazione definitiva da parte del Comune di Momperone;
- e) mantenere con la diligenza del buon padre di famiglia la struttura ricevuta in locazione;
- f) restituire al termine della locazione la struttura in stato di perfetta efficienza.

La violazione degli obblighi di cui alle lettere a), b), c), d), e) f) del presente articolo, comporterà l'applicazione di una penale a partire da € 51,00= e fino a € 516,00=, a seconda della gravità dell'inadempienza.

## **5. ORARI DI APERTURA**

L'orario di apertura sarà deciso dal gestore; in occasione della valutazione "qualità" verranno premiati, a giudizio insindacabile della Commissione, gli orari di apertura più ampi, se e in quanto indicati nella documentazione tecnica.

Eventuali ferie dovranno essere opportunamente pubblicizzate, così come l'eventuale giorno/i settimanale di chiusura con apposito cartello visibile dall'esterno dell'esercizio.

Si rammenta altresì che non sono consentite chiusure dell'esercizio oltre i 30 (trenta) giorni consecutivi senza giustificati motivi, che saranno valutati insindacabilmente dall'Amministrazione Comunale, pena la risoluzione del contratto ipso iure per colpa del locatario, fermo restando l'obbligo di corrispondere il dovuto e il risarcimento del danno a favore del locatore, a norma dell'art. 1456 C.C.

## **6. LOCALI**

I locali da adibirsi all'esercizio del bar/ristorante/pizzeria si intendono consegnati nello stato in cui si trovano. Eventuali lavori che si rendessero necessari per rendere a norma di legge sopravvenute i suddetti locali dovranno essere tempestivamente eseguiti a proprie spese dalla ditta aggiudicataria, previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

I locali destinati all'uso di cui al precedente comma saranno tenuti dalla ditta aggiudicataria costantemente e per tutta la durata del contratto in ottimo stato di conservazione e di manutenzione, salvo l'inevitabile deperimento determinato dall'uso.

Gli eventuali danni ai locali e relativi impianti, che venissero rilevati in corso di contratto o alla sua scadenza o risoluzione dovranno essere immediatamente risarciti, da parte della ditta aggiudicataria all'Amministrazione Comunale.

Le riparazioni dei locali destinato all'uso del bar/ristorante/pizzeria sono a carico della ditta aggiudicataria.

La ditta aggiudicataria non potrà apportare alcuna modifica senza il consenso scritto dell'Amministrazione Comunale di Momperone. Qualora tali modifiche siano state autorizzate, l'Ente avrà facoltà di richiedere, al termine della locazione, la rimessione in pristino, senza dovere alcun indennizzo o compenso.

La ditta aggiudicataria dovrà tenere i locali, nonché i mobili e tutto il materiale destinato alle attività dell'esercizio, in stato decoroso ed in perfetta pulizia.

## **7. DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per prendere parte alla gara le Ditte concorrenti dovranno predisporre un plico sigillato, recante l'indirizzo dell'Amministrazione Comunale (Piazza l° Maggio, 2 – 15050 MOMPERONE), il mittente e la dicitura "OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO IN LOCAZIONE DI IMMOBILI ADIBITI A BAR/RISTORANTE/PIZZERIA E/O ALTRA ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE SITI IN PIAZZA l° MAGGIO DI PROPRIETA' COMUNALE".

Tale plico dovrà contenere:

A) una busta riportante esternamente la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", debitamente sigillata e firmata sui lembi, contenente esclusivamente l'offerta economica, redatta secondo le disposizioni del presente articolo;

B) una busta, riportante esternamente la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" debitamente sigillata e firmata sui lembi, contenente la documentazione a corredo dell'offerta, da inviare a pena di esclusione dalla gara, richiesta dal presente articolo;

C) una busta, riportante esternamente la dicitura "DOCUMENTAZIONE TECNICA E QUALITATIVA" debitamente sigillata e firmata sui lembi, contenente la documentazione necessaria per permettere la valutazione tecnica e qualitativa da parte dell'apposita Commissione, richiesta dal presente articolo.

Il plico dell'offerta, debitamente sigillato, dovrà pervenire, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 02 aprile 2024**, presso l'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione Comunale di Momperone – Piazza l° Maggio n. 2 - 15050 MOMPERONE (AL).

**L'invio del plico è ad esclusivo rischio del mittente e saranno considerate nulle e come non presentate le offerte pervenute oltre il termine prestabilito.**

La data di apertura delle buste sarà comunicata tramite pubblicazione sul sito web istituzionale [www.comunemomperone.it](http://www.comunemomperone.it).

### **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Unitamente all'offerta, come specificato al punto B), le Ditte concorrenti dovranno produrre la seguente documentazione, a pena di esclusione dalla gara:

a) Deposito cauzionale provvisorio di €. 300,00=, effettuato, a scelta del concorrente in contanti o a mezzo fideiussione bancaria o assicurativa che dovrà avere la validità di almeno 180 giorni dalla data dell'emissione.

b) Lettera di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

c) Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti morali per l'accesso e l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, secondo quanto previsto dalla Legge Regionale n. 38 del 29 dicembre 2006.

**Non è ammessa la nomina di un delegato e pertanto i requisiti professionali dovranno essere posseduti direttamente dal richiedente ovvero in caso di società da uno dei soci**

d) Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti professionali per l'accesso e l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, secondo quanto previsto dalla Legge Regionale n. 38 del 29 dicembre 2006.

e) Copia del presente Bando di Gara debitamente sottoscritta per accettazione su tutte le pagine;

f) che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6/9/2011 n. 159 e successive modificazioni (antimafia);

g) di non trovarsi nelle condizioni e/o cause ostative di cui agli artt. 11 e 92 T.U.LL.P.S. come previsto dall'art. 152 comma 2 del R.D. 635/40;

h) Dichiarazione redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 utilizzando il Modello "Allegato B";

i) Copia dichiarazione di avvenuta presa visione dei locali debitamente compilata e sottoscritta utilizzando il modello "Allegato C".

Tutte le autorizzazioni e/o attestazioni dovranno essere intestate alla ditta partecipante.

L'Amministrazione si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

Le imprese non italiane dovranno rendere le dichiarazioni di cui sopra conformemente alla eventuale normativa pertinente del paese di origine ed allegare quanto richiesto con traduzione in lingua italiana.

**L'Amministrazione Comunale si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni prodotte in autocertificazione attraverso l'acquisizione della documentazione originale o con le altre modalità consentite dalla legge.**

#### DOCUMENTAZIONE TECNICA E QUALITATIVA

Unitamente all'offerta, come specificato al punto C), le Ditte concorrenti dovranno altresì produrre la seguente documentazione tecnica e qualitativa:

- 1) progetto di gestione del bar/ristorante/pizzeria e/o altra attività di somministrazione CHE deve essere elaborato, sulla base dei criteri indicati al punto 8.

#### OFFERTA ECONOMICA

L'offerta, da redigersi su carta legale, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta o da persona munita dei necessari poteri, deve contenere:

**- il canone annuo (IVA esclusa), in cifre ed in lettere, offerto dalla Ditta partecipante, per la locazione dei locali bar/ristorante/pizzeria e/o altra attività di somministrazione, dovrà essere calcolato alla pari od in rialzo, rispetto alla base minima così come previsto al punto 3. IMPORTO A BASE D'ASTA. L'eventuale percentuale di rialzo verrà calcolata sugli importi minimi previsti.**

**I canoni previsti al punto 3) IMPORTO A BASE D'ASTA sono da intendersi come introito fisso minimo annuo a favore del Comune di Momperone, PENA L'ESCLUSIONE DELL'OFFERTA.**

Il canone annuo dovuto dalla ditta aggiudicataria sarà soggetto a progressiva rivalutazione annua, con decorrenza dal sesto anno, in conformità all'Indice nazionale generale ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, sino alla scadenza del contratto.

Il prezzo offerto si intende comprensivo di tutte le prestazioni ed oneri indicati nel presente bando.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui.

L'indicazione dell'importo complessivo annuo, al netto dell'IVA, verrà preso come riferimento ai fini dell'attribuzione del punteggio afferente il parametro "PREZZO", come successivamente specificato.

#### **8. Criteri e procedure di aggiudicazione.**

Il criterio di aggiudicazione è quello previsto dall'art. 95, comma 2, D. Lgs. 50/2016 (offerta economicamente più vantaggiosa).

L'assegnazione della locazione avverrà in base all'esame comparato dei seguenti elementi:

- qualità massimo punti 70;
- prezzo massimo punti 30.

#### **QUALITA'**

La documentazione tecnica e qualitativa presentata da ciascuna ditta sarà esaminata e valutata, antecedentemente l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, da una apposita

Commissione, individuata dal Comune di Momperone, la quale attribuirà, a suo insindacabile giudizio, il punteggio relativo al parametro qualità sulla base dei sotto indicati criteri.

Ogni candidato dovrà indicare nella relazione elementi adeguati per consentire alla commissione di valutare l'offerta tecnica (gestione del servizio bar / ristoro – orario settimanale di apertura - numero di giorni di apertura all'anno oltre quelli prescritti) **per un totale di 70 punti:**

**a) offerta di gestione del servizio bar / ristoro e per la sua valorizzazione**

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun operatore in relazione al progetto di gestione è pari a (PA\_max = **50 punti**) e sarà assegnato in applicazione dei seguenti sotto criteri, senza procedere alla riparametrazione dei punteggi:

**SOTTOCRITERI DI VALUTAZIONE**

Numero di persone che l'operatore si impegnerà ad impiegare nella gestione e loro qualifica

PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE 8

Progetto di collaborazioni con Associazioni che operano sul territorio, al fine valorizzare l'utilizzo del locale come luogo di aggregazione incontro e sviluppo culturale

PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE 10

Eventuali attività che l'operatore si impegna a realizzare per la valorizzazione del bar con propri mezzi e risorse, senza maggiori oneri a carico del Comune (es. pulizia delle aree limitrofe, posa di arredi, attrezzature, giochi per bambini, interventi su immobile, ecc.) ed ulteriori attività promozionali (comunicazione, organizzazione eventi promozione di prodotti tipici locali)

PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE 10

Iniziativa che l'operatore si impegna a realizzare in collaborazione e su richiesta dell'Amministrazione Comunale (es. serate a tema, rinfreschi gratuiti in occasioni di particolari eventi, ecc.)

PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE 10

quantità di personale impiegato per esperienza specifica (valutazione Curriculum del personale e di ogni documentazione comprovante esperienze professionali strettamente legate alle attività del settore

PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE 5

Armonizzazione dell'attività del bar con le diverse realtà commerciali ed associative locali

PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE 7

**b) orario settimanale di apertura del bar ristoro**

La commissione valuterà l'offerta di servizio presentata dai concorrenti attribuendo il punteggio massimo (PB\_max = **10 punti**) al concorrente che avrà previsto un orario settimanale di apertura al pubblico (che dovrà essere garantito durante tutta la gestione) più esteso. Le ore di apertura garantite nella fascia oraria compresa tra le 15.00 e le 24.00 saranno valutate il doppio.

Il punteggio sarà attribuito in applicazione della seguente formula:

$[n. \text{ ore } 24.00-15.00] + [n. \text{ ore } 15.00-24.00] \times 2$

----- x 10 = PB

$\{ [n. \text{ ore } 24.00-15.00] + [n. \text{ ore } 15.00-24.00] \times 2 \} \text{MAX}$

**c) numero di giorni di apertura all'anno oltre quelli prescritti**

All'operatore economico che avrà garantito un numero maggiore di giorni di apertura al pubblico del bar sarà attribuito il punteggio massimo (**PC\_max = 10 punti**). Agli altri concorrenti sarà attribuito il punteggio in applicazione della seguente formula:

$[n. \text{ giorni}] / [n. \text{ giorni}] \text{MAX} \times 10 = \text{PC}$

Qualora il punteggio relativo alla qualità non superi la soglia minima di punti 15 (quindici), la proposta della Ditta verrà esclusa dalla gara, in quanto considerata non idonea alle esigenze di questa Amministrazione e, pertanto, non si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

La Commissione preposta alla valutazione qualitativa, avrà la facoltà di richiedere elementi integrativi, sui contenuti tecnici delle proposte presentate.

**PREZZO**

All'offerta della Ditta che avrà proposto in sede di apertura delle buste contenenti le offerte economiche, il canone complessivo annuo più alto, verrà attribuito il punteggio massimo previsto (30 punti) ed alle altre ditte punteggi inversamente proporzionali, secondo la seguente formula:

$$p = PM \times pm/P$$

in cui:

p = punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione,

PM = punteggio massimo attribuibile (punti 30),

pm = prezzo maggiore,

P = prezzo dell'offerta presa in considerazione.

La locazione verrà aggiudicata alla ditta la cui offerta avrà ottenuto il punteggio globale più alto, ricavato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti in sede di valutazione qualitativa e di prezzo offerto.

In caso di parità di punteggio, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio che verrà effettuato seduta stante.

#### **Non saranno prese in considerazione eventuali offerte condizionate.**

Le offerte sono immediatamente vincolanti per le ditte proponenti, mentre per il Comune di Momperone, l'aggiudicazione diverrà impegnativa solo dopo il provvedimento di aggiudicazione.

La ditta risultata aggiudicataria è vincolata dalla propria proposta per tutta la durata del contratto e per l'eventuale proroga.

Il Comune di Momperone si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione del presente appalto, anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, fatta salva la verifica della sua convenienza economica.

Poiché l'aggiudicazione viene effettuata alla Ditta che ha presentato l'offerta complessivamente più vantaggiosa, tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dalla Ditta aggiudicataria, unitamente al prezzo, costituiscono formale impegno e sono quindi integralmente recepiti nel contratto.

**L'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora ritenga i prezzi non convenienti e di revocare, modificare o annullare la presente procedura, conformemente alle proprie esigenze, senza che le ditte partecipanti possano avanzare istanze di risarcimento od altro.**

#### **9. Spese di contratto ed imposte**

Sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario tutte indistintamente le spese di contratto, di bollo, di registro, di scritturazione e copia, nonché le eventuali spese conseguenti allo svincolo della cauzione e tutte le tasse ed imposte presenti e future.

#### **10. Cauzioni**

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, all'aggiudicatario verrà chiesta una cauzione pari ad € 3.000,00= (tremila/00) .

Qualora la cauzione definitiva sia prestata con fidejussione bancaria o polizza assicurativa, le stesse, devono chiaramente riportare il periodo di validità del contratto cui la garanzia si riferisce e devono altresì espressamente prevedere la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta".

Con tale clausola il fidejussore si obbliga, su semplice richiesta del Comune di Momperone, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso di opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa.

In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dalla ditta aggiudicataria, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che il Comune di Momperone ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle penali.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere al reintegro della stessa, entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dal Comune di Momperone.

In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo il Comune di Momperone ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

La cauzione definitiva resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente solo dopo che siano state definite tutte le ragioni di debito e di credito ed ogni altra eventuale pendenza.

In caso di rescissione del contratto prima della scadenza dello stesso, la ditta aggiudicataria incorre nella perdita del deposito cauzionale ed è esclusa la facoltà di sollevare eccezioni ed obiezioni, fatta salva la rifusione del maggior danno in caso di deposito insufficiente alla copertura integrale dello stesso.

### **11. Inadempienze contrattuali**

In caso di ripetute inosservanze delle prescrizioni contrattuali il Comune di Momperone avrà diritto di dichiarare risolto il contratto con sua deliberazione, senza d'uopo di diffida o altro atto giudiziale, con obbligo dell'aggiudicatario decaduto di risarcire i danni economici e di sottostare altresì, a titolo di penale, alla perdita della cauzione prestata che si devolverà a beneficio del Comune di Momperone.

### **12. Risoluzione del contratto**

Il contratto si risolve di diritto:

- per mancato inizio dell'effettiva attività entro i termini di cui all'art. 4 lett.d) del presente Bando;
- per ingiustificata interruzione dell'attività per oltre 30 giorni;
- per aver sublocato a terzi, senza autorizzazione scritta da parte del Comune di Momperone;
- per grave inadempienza connessa agli impegni contrattualmente assunti, oppure derivante da violazioni di leggi o regolamenti.

Verificandosi uno dei casi di cui alle precedenti lettere, il Comune di Momperone ne darà preavviso scritto alla Ditta, invitandola a cessare, entro un termine prefissato, il proprio comportamento inadempiente, con espresso monito che, in caso contrario, dovrà intendersi decaduta di diritto dal contratto, senza poter esigere compensi o indennizzi di sorta e fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni, l'applicazione di penali ed il rimborso di eventuali maggiori spese derivanti al Comune di Momperone dall'inadempimento de quo.

In caso di fallimento della Ditta o di ammissione della stessa a procedure concorsuali in genere, il contratto si riterrà rescisso di pieno diritto, a far data dall'inizio delle procedure concorsuali, fatto salvo il diritto del Comune di Momperone, di rivalersi sulla cauzione e sui crediti maturati, oltre al risarcimento per i maggiori danni.

L'Amministrazione conserva piene ed intere le sue ragioni di indennizzo per qualsiasi titolo di pegno sulla cauzione depositata a garanzia del contratto.

Per qualsiasi ragione si addivenga alla risoluzione del contratto, l'impresa, oltre all'immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuta al rigoroso risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti, ed alle maggiori spese alle quali l'Amministrazione Comunale dovrà andare incontro per il rimanente periodo contrattuale, sia in caso di esercizio diretto dei servizi, sia in caso di nuova concessione.

### **13. Inadempienze e penalità**

La violazione di qualunque disposizione contenuta nel presente bando, o il compimento da parte dell'aggiudicatario o dei suoi dipendenti, di un atto che abbia compromesso o comunque possa compromettere il servizio o nuocere alla convenienza del luogo, daranno ampia facoltà all'Amministrazione di adottare, a carico dell'aggiudicatario, sanzioni adeguate all'importanza e alla gravità dell'infrazione, non esclusa la revoca del contratto di locazione.

Per ogni infrazione la penale non potrà superare il 10% del canone annuo corrisposto dall'aggiudicatario, salva la facoltà, in caso di particolare gravità, di procedere alla risoluzione del contratto.

Oltre ai provvedimenti di cui sopra, il Comune di Momperone ha la facoltà, nel caso di ritardato pagamento di applicare le penalità previste al precedente art. 4.

### **14. Documentazione da consegnare dalla ditta aggiudicataria**



Il soggetto aggiudicatario, entro trenta giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di avvenuta notifica dell'esito della gara, deve far pervenire al Comune di Momperone i seguenti documenti:

- a) Certificato del Casellario Giudiziale e dei Carichi Pendenti
- b) Certificato di iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria Artigianato ed Agricoltura. Per i soggetti aggiudicatari non residenti in Italia sono ammessi certificati analoghi rilasciati dai competenti uffici stranieri ovvero la presentazione di una dichiarazione giurata o di idonea certificazione attestante dette iscrizioni.
- c) Deposito cauzionale definitivo, prestato con le modalità di cui all'art. 10 del presente bando di gara.
- e) Copia delle polizze assicurative a copertura dei danni che potrebbero essere provocati dall'aggiudicatario, previste all'art. 4 del presente bando.

**Qualora la ditta aggiudicataria non provveda alla presentazione della documentazione richiesta entro il termine stabilito, il Comune di Momperone si riserva la facoltà di risolvere senza ulteriore preavviso ogni rapporto in corso ed incamerare la cauzione versata.**

### **15. Riservatezza delle informazioni**

Ai sensi del D.Lds. 30.06.2003 n. 196 e del D. Lgs. 10.08.2018 n. 101, il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha lo scopo di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento della fornitura oggetto del presente invito.

Per la presentazione dell'offerta e per la stipula ed esecuzione del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrino nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del D. Lgs. 10.08.2018 n. 101.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per gli adempimenti di cui alle finalità di gara; in mancanza non saranno possibili i succitati adempimenti.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nelle buste "A", e "B" vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente all'esecuzione della fornitura, della verifica delle caratteristiche dei prodotti offerti nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni che potrebbero far parte della Commissione incaricata di valutare le offerte tecniche;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara consentiti ai sensi della Legge n.241/1990.

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del citato D.Lgs. 196/2003 e del D. Lgs. 10.08.2018 n. 101.

Con la presentazione dell'offerta e dei documenti successivi, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Con la presentazione dell'offerta, inoltre, il concorrente acconsente all'accesso alla documentazione tecnica prodotta in gara in caso di motivata richiesta da parte di altre ditte concorrenti, nei limiti di cui alla Legge 241/1990 e dei Regolamenti applicativi.

Al termine della gara, il Comune di Momperone non è tenuta a restituire la documentazione ai partecipanti.

Si precisa che il Titolare, ai sensi del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196 e del D. Lgs. 10.08.2018 n. 101 è il Comune di Momperone, sede legale e amministrativa: Piazza I° Maggio, 2 –

Momperone; mentre il Responsabile ex art. 28 D.Lgs. n. 196/03 e del D. Lgs. 10.08.2018 n. 101 è il Responsabile del Servizio.

#### **16. Norme finali**

Non saranno ammesse offerte condizionate o per terzi da nominare. La presentazione delle offerte implica per le Ditte partecipanti l'accettazione incondizionata di tutte le clausole, norme e condizioni contenute nel presente bando, che dovrà essere **restituito controfirmato pagina per pagina** in segno di conferma ed accettazione. Dovranno essere specificatamente approvate per iscritto le condizioni previste dal disposto di cui all'art. 1341 del Codice Civile contenute nel presente bando. L'accettazione incondizionata e senza riserve delle clausole di cui all'art. 1341 del Codice Civile si intende soddisfatta mediante la doppia sottoscrizione prescritta in calce al presente bando. Non sono opponibili intese, a qualsiasi titolo e con chiunque verbalmente intercorse.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle norme e disposizioni di legge nazionali, comunitarie e regionali in vigore.

In caso di difformità e contrasto fra le norme del bando, dei regolamenti e di disposizioni diverse, si applica la norma più favorevole per Il Comune di Momperone.

Il Comune di Momperone si riserva la facoltà insindacabile di non convalidare i risultati della gara per irregolarità formali o motivi di opportunità, senza che gli offerenti possano richiedere indennizzi di sorta.

#### **17. Richiesta informazioni**

Ulteriori informazioni possono essere richieste all'Ufficio Segreteria del Comune di Momperone tramite e-mail [segreteria@comunemomperone.it](mailto:segreteria@comunemomperone.it) entro 5 giorni dalla data di scadenza del bando.

Per **la visita ai locali**, si prega di contattare con congruo anticipo il predetto ufficio, per concordare le modalità di visita.

#### **18. Controversie**

Per ogni controversia derivante dal presente capitolato é competente in via esclusiva il foro di Alessandria.

Momperone li, 11.03.2024

Per il Comune di Momperone  
Il Responsabile del Servizio  
(Claudio Penacca)

F.to Penacca Claudio

Ai sensi e per gli effetti dell'art.1341 C.C. si intendono specificatamente approvati tutti gli articoli contenuti nel presente Capitolato Speciale.

Per la ditta offerente  
il legale rappresentante

---

ALLEGATO A.)

IN BOLLO

## OFFERTA

**OGGETTO: Pubblico incanto per affidamento locazione Bar/Ristorante/Pizzeria e/o altra attività di somministrazione di proprietà Comune di Momperone.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di soggetto privato \_\_\_\_\_

[oppure]

in qualità di legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_, partita I.V.A. \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ C.a.p. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

e con sede amministrativa in \_\_\_\_\_ C.a.p. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

### **FORMULA LA SOTTOESTESA OFFERTA IN PERCENTUALE:**

(in lettere) \_\_\_\_\_ (I.V.A. esclusa)

(in cifre) \_\_\_\_\_ (I.V.A. esclusa)

riferita ai canoni annui di cui all'art. 3 e 7 del bando di gara.

### **DICHIARA**

Di accettare incondizionatamente tutte le condizioni contenute nel bando di gara relativo alla presente offerta.

Letto, confermato e sottoscritto

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

FIRMA\*

\_\_\_\_\_

\*: Firma per esteso e leggibile ed eventuale timbro.

ALLEGATO B.)

**MODELLO PER LE DICHIARAZIONI RILASCIATE DAI SOGGETTI CONCORRENTI  
IN ORDINE AL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA  
(artt. 46 e 47 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445):**

*“Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”*

**(N.B. Inserire la presente dichiarazione NELLA BUSTA contenente la documentazione amministrativa di gara)**

Il sottoscritto <sup>(1)</sup>

.....

nato a.....il.....

residente a.....(prov. ) in

Via/C.so/P.zza.....n. ....

codice fiscale \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

cittadinanza (indicare se diversa da quella italiana ) .....

in qualità di <sup>(2)</sup>.....

e quindi di legale rappresentante dell'impresa<sup>(3)</sup>.....

con sede legale in.....cap.....

Via ..... n°.....Tel.: .....Fax.....

e sede amministrativa in.....cap.....

Via ..... n°..... Tel.: .....Fax.....e-mail.....

Codice fiscale..... Partita IVA.....

Istituto di Credito\_\_\_\_\_ Agenzia di \_\_\_\_\_

ABI \_\_\_\_\_ CAB \_\_\_\_\_ C/C n° \_\_\_\_\_

Codice attività (conforme ai valori della classificazione delle Attività economiche ATECO – Anagrafe Tributaria): \_\_\_\_\_

- *consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi;*
- *consapevole che, qualora fosse accertata ai sensi e per gli effetti dell'art.71 e 75 del D.P.R. 445/2000, la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'impresa da lui rappresentata verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima;*
- *consapevole che, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata, il contratto potrà essere risolto di diritto dal Comune di Momperone ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.;*
- *informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n° 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;*

## DICHIARA

- a) che il soggetto abilitato a sottoscrivere l'offerta oggetto della presente gara in nome e per conto dell'impresa istante è il signor.....nato a .....il.....nella sua qualità di <sup>(4)</sup>:  
.....
- b) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- c) che nei confronti dei soggetti dotati di potere di rappresentanza dell'impresa nonché del direttore tecnico non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 ("*Misure di prevenzione nei confronti delle persone pericolose per la sicurezza e per la pubblica moralità*") o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 ("*Disposizioni contro la mafia*");
- d) che nei confronti dei soggetti dotati di potere di rappresentanza dell'impresa nonché del direttore tecnico anche se cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione della gara non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale oppure sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
- e) che i soggetti dotati di potere di rappresentanza dell'impresa non hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- f) che l'impresa non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- g) che l'impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dal Comune di Momperone; o che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della sua attività professionale incorrendo in risoluzioni contrattuali anticipate disposte per negligenza, colpa, malafede, inadempienza contrattuale;
- h) che l'impresa non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- i) che i soggetti dotati di potere di rappresentanza dell'impresa, nell'anno antecedente la data di pubblicazione della gara non hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti richiesti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- j) che l'impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;

k) che, ai sensi delle disposizioni di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili":

questa Impresa non è soggetta agli obblighi dalla stessa derivanti;  
*oppure*

questa Impresa è soggetta agli obblighi di assunzione dalla stessa derivanti e avendo ottemperato alle disposizioni della legge è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.

A tal fine dichiara, per i necessari accertamenti, che l'Ufficio Provinciale competente è il seguente:  
**(indirizzo completo)**.....;

l) che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c, del D.Lvo n. 231/ 2001 (*Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni*)" o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

m) che i soggetti dotati di potere di rappresentanza dell'impresa hanno riportato le seguenti condanne per le quali hanno beneficiato della non menzione:

Cognome	Nome	Incarico Societari	Condanna	Data

n) che l'impresa è iscritta alla C.C.I.A.A. di .....Registro delle Imprese dal ..... al n. ....per l'esercizio dell'attività oggetto della presente gara;

o) che l'impresa è iscritta nel registro delle Cooperative tenuto dalla competente Prefettura (limitatamente a tali categorie di imprese):.....;

p) che l'impresa è iscritta all'Albo Regionale delle Cooperative sociali, sezione "A", sezione "B" o sezione "C" se trattasi di consorzio (limitatamente a tali categorie di imprese) citando i relativi riferimenti:.....;

q) che i soggetti dotati di potere di rappresentanza sono<sup>(5)</sup>:

Cognome	Nome	Luogo e data di nascita	Residenza	Incarico Societario

n) che il direttore tecnico dell'impresa è il signor:.....  
nato a.....il.....

o) che l'Ufficio II.DD. presso il quale l'impresa è tenuta a presentare la denuncia dei redditi è il seguente:**(indirizzo completo)**.....;

p) che la sede INPS, per il regolare versamento dei contributi previdenziali obbligatori competente ai fini del presente appalto, è la seguente:

**(indirizzo completo)**.....n. posiz.contributiva.....;

q) che la sede INAIL, per il regolare versamento dei contributi assicurativi obbligatori competente ai fini del presente appalto, è la seguente:

**(indirizzo completo)**.....n. posiz.assicurativa.....;

r) di accettare incondizionatamente le prescrizioni e le condizioni contenute nel bando di gara e in tutti gli altri documenti di gara;

s) di aver valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e tutte le condizioni contrattuali, e di aver considerato i prezzi offerti, nel loro complesso, congrui e remunerativi e tale quindi da consentire la propria offerta, nonché di aver preso conoscenza dell'ubicazione dei luoghi;

t) che il valore economico dell'offerta è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro ex art. 1 L.327/2000 e di avere tenuto conto dei costi relativi alla sicurezza (Dl.lgs 626/94);

u) che alla presente gara non partecipano, presentando offerta, imprese controllate o collegate ex 2359 c.c. ed art. 4, comma 5, D. L.vo 19 dicembre 1991 n. 406;

Letto, confermato e sottoscritto.

(Località e data) .....

**(6) FIRMA DEL DICHIARANTE**

.....

#### **ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE:**

- 1) Cognome e nome, per esteso e leggibile, data e luogo di nascita;
- 2) Titolo in base al quale rappresenta la ditta (titolare, amministratore unico, etc. ); N.B. Nel caso in cui tale modello sia sottoscritto da un procuratore speciale autorizzato è necessario allegare copia dell'atto di procura in corso di validità.
- 3) Denominazione completa dell'impresa;
- 4) Specificare la titolarità a rappresentare l'impresa e a sottoscrivere l'offerta.
- 5) I soggetti dotati di potere di rappresentanza sono:
  - a) Per le ditte individuali il titolare;
  - b) Per le società di capitali anche consortili ai sensi dell'art. 2615-ter del codice civile, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II del codice civile, il legale rappresentante e gli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione, nonché ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione, superiore al 10%, ed i soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della Pubblica Amministrazione;
  - c) Per i consorzi di cui all'art. 2602 del codice civile, chi ne ha la rappresentanza e gli imprenditori o società consorziate;
  - d) per le società in nome collettivo, tutti i soci.
  - e) per le società in accomandita semplice, i soci accomandatari;
  - f) per le società di cui all'art. 2506 del codice civile, coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato.
- 6) Firma per esteso e leggibile; N.B. Non è richiesta l'autenticazione di tale sottoscrizione, tuttavia ex art. 38 comma 3 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000, occorre trasmettere unitamente al presente modello All. B copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.**

**DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DEI LOCALI IN RELAZIONE ALLA  
PROCEDURA APERTA PER LA LOCAZIONE BAR/RISTORANTE/PIZZERIA E/O  
ALTRA ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI  
MOMPERONE**

**Il/La Signore/a**

.....

**in qualità**

**di.....**

**della Ditta**

.....

**in data**

.....

**accompagnato dal Sig.**

.....

**del Comune di Momperone, ha preso visione dei locali oggetto del bando di gara.**

**Per la Ditta**

.....

**Per il Comune di Momperone**

.....